



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INSTRUMENTOS DE POLÍTICA
PÚBLICA

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL
MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

TALLERES Y/O ACCIONES FORMATIVAS

CÓDIGO

M-PSS-FT-079

VERSIÓN

10

PÁGINA

1 de 3

VIGENTE DESDE

04/10/2022

UPI/Dependencia:	La Florida		N° Hojas impresas-listado asistencia		
Área Derecho:	Salud		FECHA:	12	06
Espacio o Lugar donde se realiza la actividad:		UPI/DEPENDENCIA:	Espacio Externo:	Nombre espacio o lugar:	
		☒	☐	Aulas	
TEMA:	Educación Alimentaria y Nutricional.				
NOMBRE DEL TALLER:	Grupos de Alimentos.				
SUBTEMA:	Como los clasifico.				
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD		PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD		PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD	
Diana Carolina Pinón A.		Laura P Blanco L			
Nombres/Apellidos:	Diana Pinón	Nombres/Apellidos:	Laura Blanco	Nombres/Apellidos:	Alejandra Gómez S
No. de documento:	1.023.963.255	No. de documento:	1014306062	No. de documento:	1014256270
Profesión/Cargo:	Aux-Enfermería	Profesión/Cargo:	Psicóloga	Profesión/Cargo:	Psicóloga
Registro en el SIMI**:	SI	NO	SI	NO	SI
RESPONSABLE UPI/ÁREA O DELEGADO(A) QUIEN VERIFICA INFORMACIÓN EN SIMI			RESPONSABLE UPI/LÍDER ÁREA/COORDINADOR		
Nombres /apellidos:	Claudia Santos		Nombres/apellidos:	Marcela Tambo.	
Profesión/Cargo:	Enfermera		Profesión/Cargo:	Lider UPI Florida	
Área o Equipo:	Salud		Área o Equipo:	Gerencia Operativa.	

Ítem	1er Apellido	2do Apellido	1er Nombre	2do Nombre	Nombre Identitario (Si aplica)	Tipo Doc. *	No. Documento	Firma en letra NNAJ (Nombre y apellido)	Curso/Taller u Observación Individual (Si aplica)
1	DENIA	CORTES	PEDRO	ALBIO	NA	CC	1000162783	Pedro A	TALLER
2	CARDOZO	ABADIA	HAMILTON		NA	CC	1033713025	Hamilton	TALLER
3	CASTILLEJO	FERREIRA	JOAQUIN	NATAN	NA	CC	111481417	Natan Castillejo	TALLER
4	ZAMBRANO	JELASQUEZ	WILMARY	DEL VALLE	NA	CE	27482838	Wilymary Z	TALLER
5	SAGHAZ	GONZALEZ	JOSE	FRANCISCO	NA	CC	1073528032	JOSE	TALLER
6	URREGO	GONZALEZ	JOSE	DANIEL	NA	CC	1007054626	Daniel Urrego	TALLER
7	BOLAFOS	MOLINA	LENER	ALEXANDER	NA	CC	1080930303	LENER	TALLER
8	RODRIGUEZ	SANCHEZ	PEDRO	ALEXANDER	NA	CC	1233894281	Pedro R	TALLER
9	DIAZ	REGALADO	ANDRES	FELIPE	NA	CC	1001116444	Andres	TALLER
10	GONZALEZ	ZUEDA	GERMAN		NA	CC	1000620660	German	TALLER
11	TELLER	VARGAS	BRAYAN	DANIEL	NA	CC	1001045932	Brayan Teller	TALLER
12	DIAZ	SALCEDO	BRAYAN	NICOLAS	NA	CC	1013686700	Brayan Diaz	TALLER
13	GONZALEZ	RODRIGUEZ	ANGELO	DANIEL	NA	CC	1001287133	Angelo	TALLER
14	CASTIBLANCO	GREGORELLI	LUIS	FELIPE	NA	CC	1000685560	Luis	TALLER
15	ESCOBAR	BUENO	MIGUEL	ANGEL	NA	CC	1121859988	Escobar	TALLER
16	LEITON	AREVALO	JEFFERSON	ANDREY	NA	CC	1000378285	Jefferson Leiton	TALLER
17	HERNANDEZ	RODRIGUEZ	DANIEL	FELIPE	NA	CC	1031802428	Daniel H.	TALLER
18	DONOSO	BARRETO	SANTIAGO	ALEJANDRO	NA	CC	1233894831	Santiago Donoso	TALLER
19	HERNANDEZ	GONZALEZ	EDISON	ARLET	NA	CC	29903882	Edison	TALLER
20	VEGA	PINZON	ANDERSON	STEVEN	NA	CC	100115135	Vega	TALLER
21	VERA	CASTRO	MIGUEL	ANGEL	NA	CC	1001885913	Miguel V.C.	TALLER
22	MARTINEZ	LOBO	EIDER	ERNESTO	NA	CC	1000693276	Eider M.L.	TALLER
23	OBANDO	ABRIL	KEVIN		NA	CC	1000506319	Kevin Obando	TALLER
24									
25									
26									
27									

**PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL
MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL**

TALLERES Y/O ACCIONES FORMATIVAS

CÓDIGO	M-PS-FT-079
VERSIÓN	10
PÁGINA	3 de 3
VIGENTE DESDE	04/10/2022

Ítem	1er Apellido	2do Apellido	1er Nombre	2do Nombre	Nombre Identitario (Si aplica)	Tipo Doc. *	No. Documento	Firma en letra NNAJ (Nombre y apellido)	Curso/Taller u Observación Individual (Si aplica)
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									

* En caso de requerir más filas: "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios)

Aviso de Privacidad: "Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la Entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>."

Observación General:

***Convenientes:** Para TIPO DOC: R.C.: Registro Civil NIP O NIUP: Número Único de Identificación Personal T.I.: Tarjeta de Identidad C.C.: Cédula de Ciudadanía P.A.: Pasaporte
 C.E.: Cédula de Extranjería T.E.: Tarjeta de extranjería

Notas Importantes Para Tener En Cuenta: (1) La firma del NNAJ corresponde al nombre y apellido del mismo y debe ser escrita de su puño y letra, los demás campos deben ser diligenciados por los funcionarios y/o contratistas. (2) Este formato NO puede ser modificado, se deben respetar las celdas y espacios, diligenciando la información que el campo requiera, por favor absténgase de utilizar los campos para diligenciar otro tipo de información. (3) En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios). (4) Se podrán eliminar las escalas de grises. (5) Este formato no puede ser tachado, manchado, NO usar esferos de tinta de colores, sólo tinta negra, NO lápiz, NO usar corrector o sellos, cualquiera de las anteriores invalida el formato. (6) Si el trabajo se realiza en Binas firman los profesionales el formato en físico, pero el que realice el cargo en el sistema debe marcar en el campo "Registro en el SIMI". Si "X". (7) El formato debe reposar de manera mensual en el archivo del Área de Derivado, Dependencias y/o UPI correspondiente. (8) Si llegado el caso en los campos de observaciones tanto general como individual no alcanza para diligenciar la información, se debe emplear el formato de Ficha de Observación y/o Seguimiento para continuar con el escrito (imprimirlo detrás de este formato o adjuntarlo). (9) Emplear las convenciones que se encuentran en el formato en físico. (10) En los campos de tema y nombre del taller se deben escribir los parámetros y/o multivalores como se encuentran en el SIMI (11) Solo se debe imprimir de la página 4 en adelante puesto que las páginas anteriores se diligencian directamente en el SIMI de manera completa y obligatoria, excepto categorías y estrategias de convocatoria (Solo aplica para el equipo Sicosocial o si lo dispone el líder de área o Contexto Pedagógico), con la finalidad de tener evidencia del taller realizado (Firma en letra NNAJ). (12) Es obligatorio escanear en PDF el o los listados de asistencias (paquete completo) y escribir en el campo el número "Nº Hojas impresas" Responsable de UPI, Líder de Área o Coordinador. (13) Peso máximo para adjuntar el PDF: 1 MG y escribir nombre corto al archivo. (14) Si en el taller participan Servidores públicos y particulares se debe diligenciar el formato de Registro De Asistencia Comité, Junta, Reunión, Capacitación y/o Actividades de Bienestar y en el SIMI se deja una observación general al igual que si se desarrollan los talleres educativos por grados o taller. (15) Para solicitar la creación de un nuevo parámetro y/o multivalor, el líder de área o los Coordinador de Contextos Pedagógicos deben diligenciar el formato Solicitud Creación Parámetros SIMI con Código E-PI-A-FT-011. (16) Para el caso del campo Nombre identitario, si No aplica, se debe se debe diligenciar "NA" en el espacio (17) Para imprimir el Registro De Asistencia Taller y/o Acciones Formativas es de carácter obligatorio la lectura de las notas importantes pero no es obligatoria la impresión de estas (18) Trazar UNA línea oblicua para cerrar los registros de asistencia, (19) # ID SIMI, escribir el número que arroja el sistema de manera automática al grabar el taller educativo y/o Acción Formativa.